

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
№5/ИТ**

Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на АО «Русагротранс» соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

1. Наименование конкурса: Открытый конкурс №5/ИТ проводится с целью выбора поставщика для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway (далее – Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Открытый конкурс проводится: с 24 декабря 2021 года по 11 февраля 2022 года включительно, по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

2. Заказчик: АО «Русагротранс».

Место нахождения: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Почтовый адрес Заказчика: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Адрес электронной почты: info@rusagrotrans.ru.

Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56.

1.1. Контактное по проведению открытого конкурса: Колесникова Ирина Николаевна, специалист отдела аграрных перевозок, адрес электронной почты: kolesnikova_in@rusagrotrans.ru, номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 31-68).

Контактное лицо по проведению открытого конкурса (по техническим вопросам): Шаповалова Инна Леонидовна, главный специалист отдела развития, внедрения и сопровождения информационных систем, адрес электронной почты: shapovalova_il@rusagrotrans.ru, номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 25-08).

3. Способ, порядок и место получения конкурсной документации: Конкурсная документация может быть получена по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3 с 24 декабря 2021 года по 11 февраля 2022 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), или на официальном сайте АО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru

Телефон: +7 (495) 984-54-56.

Выдача документации производится при предоставлении следующих документов:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, адрес

фактического места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

4. Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок:

Начало подачи конкурсных заявок: *24 декабря 2021* года. Конкурсные заявки подаются с 10:00 до 17:00 местного времени (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней).

Срок окончания подачи конкурсных заявок: *11 февраля 2022* года (включительно) до 17:00 местного времени.

Место подачи конкурсных заявок: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

г) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;

Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента.

Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Комиссией конверта с конкурсной заявкой.

5. Место, время и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками: Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, *14 февраля* 2022 года в 10:00 по московскому времени.

В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

6. Порядок, место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок:

6.1. Место рассмотрения конкурсных заявок Конкурсной комиссией: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок рассмотрения конкурсных заявок: до 17 февраля 2022 года. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее 22 февраля 2022 года. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее 24 февраля 2022 года.

6.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

6.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего извещения.

6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего извещения.

6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- Стоимость Продукции;
- Оценка технического предложения участника закупки по проработанности

функциональных и технических характеристик объекта закупки;

- Опыт проектов;
- Деловая репутация.

Весовой коэффициент каждого из критериев в общей оценке приведен в Таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование критерия	Вес критерия	Максимальное количество баллов
1.	Стоимость Продукции	40%	40 баллов
2.	Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки	32%	32 баллов
3.	Опыт проектов	20%	20 баллов
4.	Деловая репутация	8%	8 баллов
ИТОГО:		100%	100 баллов

Оценка весовых коэффициентов критериев.

Весовые коэффициенты (в процентах) назначены исходя из важности и необходимости реализации критериев, и присвоены соответствующим критериям в соответствии с Таблицей №1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать предложение участника закупки – 100 баллов. В соответствии с назначенными весовыми коэффициентами определены максимальные значения баллов, которые могут быть присвоены членами Конкурсной комиссии при рассмотрении предложений участников закупки. Данное распределение баллов отражено в Таблице №1.

Ниже приведена методика расчета баллов по каждому из критериев оценки, которую использует конкурсная комиссия при рассмотрении предложений участников закупки.

6.7.1. Стоимость Продукции.

При оценке заявок по критерию «Стоимость Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в открытом конкурсе стоимостью Продукции. Цена указывается в российских рублях.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Стоимость Продукции», используется следующая формула:

$$K_c = \text{Max1} * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{оц}}) + \text{Max2} * (\text{С}_{\text{мин}} / \text{С}_{\text{оц}})$$

K_c – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию стоимости;

$\text{Ц}_{\text{мин}}$ – минимальная цена услуг по технической поддержке из всех предложений;

$\text{Ц}_{\text{оц}}$ - цена оцениваемого предложения услуг по технической поддержке;

Max1 - максимальное количество баллов (в данном случае $\text{Max1} = 16$).

$\text{С}_{\text{мин}}$ – минимальная среднеарифметическая часовая ставка специалистов, используемая для расчета работ по развитию, из всех предложений в соответствии с Таблицей №1;

$\text{С}_{\text{оц}}$ - среднеарифметическая часовая ставка специалистов, используемая для расчета работ по развитию, оцениваемого предложения в соответствии с Таблицей №1;

Max2 – максимальное количество баллов (в данном случае $\text{Max2} = 24$).

Для расчета среднеарифметической часовой ставки специалистов используется следующая формула:

$$C_{\text{оц}} = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{n}$$

C_i – ставка специалиста оцениваемого предложения в соответствии с категорией специалиста Таблицы №2;

n – количество категорий специалиста (в данном случае $n = 7$).

Таблица №2

№ п/п	Категория специалиста
1.	Руководитель проекта
2.	Дизайнер мобильного приложения
3.	Аналитик
4.	Разработчик flutter
5.	Разработчик GO
6.	DevOps разработчик
7.	Менеджер поддержки

6.7.2. Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки.

Оценка заявок по критерию «Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки» по выполненному претендентом тестовому заданию (см. Приложение №7 к конкурсной документации) производится в соответствии методикой, указанной в Таблице №3 (предложению присваивается суммарный балл по 8-ми проверкам).

Таблица №3

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
ТП1	Проверка отображения сообщения об ошибке в процессе перехода к форме со списком заявок при не успешном получении данных и отсутствии данных в хранилище	Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище нет данных о списке заявок 1. Открыть основное меню 2. Отключить соединение с интернетом 3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»	Отображается соответствующее сообщение об ошибке.	
ТП2	Проверка отображения формы со списком заявок при успешном получении данных	Предусловие: - Пользователь авторизован 1. Открыть основное меню	Отображается форма со списком заявок, включающая функцию «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок», информация по	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
		2. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»	<p>выбранным для формирования данных параметрам, указанным в «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок» (Период, Клиент, с учетом множественного выбора, Станция отправления, с учетом множественного выбора, Дорога отправления по заявке, с учетом множественного выбора, Станция назначения, с учетом множественного выбора, Дорога назначения, с учетом множественного выбора, Грузоотправитель, с учетом множественного выбора, Грузополучатель, с учетом множественного выбора, Филиал, Статус согласования графика отгрузки, с учетом множественного выбора) и количество заявок в списке. Список заявок представлен в виде карточек, в которых отображается:</p> <p>Номер заявки. Дата заявки. Наименование клиента. Наименование филиала исполнителя. Станция отправления. Дорога отправления. Наименование грузоотправителя. Станция назначения. Дорога назначения. Наименование грузополучателя. Наименование груза. Вес груза по заявке. Показатель общего количества необходимых к перевозке груза по заявке вагонов. Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции погрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении). Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции погрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении).</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции выгрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении).</p> <p>Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции выгрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении).</p> <p>Показатель количества вагонов, фактически исполнивших перевозку (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении).</p>	
ТПЗ	Проверка отображения формы со списком заявок при не успешном получении данных и наличии данных без примененных фильтров в хранилище	<p>Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о списке заявок без примененных фильтров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть основное меню 2. Отключить соединение с интернетом 3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню» 	Отображается форма со списком заявок с данными из локального хранилища.	
ТП4	Проверка перехода к просмотру подробностей заявки при успешном получении данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти к форме со списком заявок 2. Выбрать любую карточку 	<p>Отображается экран с подробностями выбранной заявки (функция «Просмотреть подробности заявки») с блоками:</p> <p>Общая информация по заявке (Номер договора, Клиент, Филиал, Шаблон заявки (наименование), Номер заявки, Дата заявки, Дата начала перевозки, Дата окончания перевозки, Статус согласования заявки со стороны клиента, Статус согласования заявки со стороны исполнителя, Статус подписания заявки со стороны клиента, Статус подписания заявки со стороны исполнителя, Статус графика отгрузки, Признак заказа услуги</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>«Комплекс ТЭУ», Комментарий к заявке)</p> <p>Информация по исполнению заявки (Номер протокола, Количество вагонов (всего по заявке), Количество вагонов, следующих под погрузку, Количество вагонов под погрузку на станции, Количество вагонов, следующих под выгрузку, Количество вагонов под выгрузку на станции, Количество вагонов фактически исполнено)</p> <p>Отправление (Страна отправления, Станция отправления, Код станции отправления, Наименование грузоотправителя, Код телеграммы натурального листа)</p> <p>Назначение (Страна назначения, Станция назначения, Код станции назначения, Наименование грузополучателя, Код телеграммы натурального листа)</p> <p>Территория экспедирования (Тип загрузки вагонов, Страна экспедирования, Тип плательщика, Наименование плательщика, Расстояние в км)</p> <p>Информация о грузе и подвижном составе (Информация о грузе, Наименование груза, Наименование груза ЕТСНГ, Код груза ЕТСНГ, Вес груза, Количество вагонов, Вид отправки, Род вагонов, Тип подвижного состава, Принадлежность парка вагонов, Наименование собственника парка)</p> <p>Параметры промывки (Станция промывки, плательщик за промывку)</p> <p>Дополнительные услуги (Предоставление вагонов сверх сроков, оговоренных договором)</p> <p>Ставка (Единица измерения – тонна / вагон, Ставка с учетом НДС в валюте, НДС в валюте, Вид отправки)</p> <p>График отгрузки (Период отгрузки, Статус графика отгрузки, Прогнозируемый срок доставки (дней), Количество</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			запланированных вагонов всего, Список записей «Текущий/исходный план на дату», представленных в виде календаря или отдельных элементов, содержащих необходимую информацию с привязкой к дате (каждая запись может содержать следующие данные: Дата, Текущее количество запланированных вагонов, Исходное количество запланированных вагонов, Прогнозируемая дата выгрузки)	
ТП5	Проверка отображения подробностей заявки при не успешном получении данных в процессе перехода к подробностям заявки и наличию данных подробностей заявки в локальном хранилище	Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о подробностях заявки 1. Перейти к форме со списком заявок 2. Отключить соединение с интернетом 3. Выбрать карточку, по которой есть данные в локальном хранилище	Отображается экран с подробностями по выбранной заявке с данными из локального хранилища.	
ТП6	Проверка отображения функции «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок»	1. Перейти к форме со списком заявок 2. Перейти к функции «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок»	Отображается экран, содержащий кнопки подтверждения / сброса введенных значений и следующие параметры фильтрации: Начало периода (по умолчанию – текущий месяц; максимальный и минимальный месяц, который можно выбрать, это плюс 12 месяцев от текущего месяца и минус 12 месяцев от текущего месяца). Конец периода (по умолчанию – текущий месяц; максимальный и минимальный месяц, который можно выбрать, это плюс 12 месяцев от текущего месяца и минус 12 месяцев от текущего месяца). Клиент (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений);	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Станция отправления (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна дорога отправления, то при выборе станции отправления дороги отправления должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Дорога отправления (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна Станция отправления, то при выборе дороги отправления станции отправления должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Станция назначения (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна дорога назначения, то при выборе станции назначения дороги назначения должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Дорога назначения (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна Станция назначения, то при выборе дороги назначения станции назначения должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Грузоотправитель (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Грузополучатель (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения). Филиал (по умолчанию – Все; доступен выбор одного конкретного значения или значения «Все»).</p> <p>Статус согласования (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений (Согласован, Заявлен, на согласовании, Отклонен); значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Средство указания строкового значения для поиска заявок по вхождению значения в номер заявок (для указания (ввода) доступно только одно поле строки; для ввода недоступны пробельные символы; минимальная длина вводимой строки – 3 символа).</p>	
ТП7	Проверка применения параметров, указанных на экране выбора параметров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти к экрану выбора параметров 2. Выбрать любые значения параметров, отличные от значений по умолчанию 3. Нажать кнопку применения параметров 	Отображается форма со списком заявок в соответствии с указанными параметрами, введенные параметры сохраняются в локальное хранилище до выхода Пользователя из учетной записи или смены компании Пользователя.	
ТП8	Проверка отображения формы со списком заявок при не успешном получении данных и наличии данных с примененными фильтрами в хранилище	<p>Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о списке заявок с примененными фильтрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть основное меню 2. Отключить соединение с интернетом 3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню» 	Отображается форма со списком заявок в соответствии с указанными параметрами с данными из локального хранилища.	

*Требуемый критерий отсутствует в мобильном приложении

**Критерий выполнен, но не соответствует ожидаемому результату

***Критерий выполнен и соответствует ожидаемому результату

6.7.3. Опыт проектов.

При оценке заявок по критерию «Опыт проектов» лучшим условием исполнения открытого конкурса признается предложение участника конкурса с подтвержденными договорами и актами выполненных работ/оказанных услуг к этим договорам о наличии опыта по аналогичным проектам.

Под аналогичными проектами понимаются договоры за последние 3 года до даты публикации настоящего открытого конкурса по разработке и/или доработке мобильных приложений. Опыт подтверждается:

- Копиями договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг, где возможно предоставление документов, а именно: копии страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора), информация, подтверждающая выполнение работ сопоставимого характера с объектом закупки; копии соответствующих актов; в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо предоставить копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения (обязательно),

- Отзывами клиентов (желательно).

Баллы начисляются участнику в случае подтверждения договорами и актами выполненных работ/оказанных услуг к этим договорам наличия опыта по аналогичным проектам.

Баллы по данному критерию начисляются по следующей формуле:

$K_o = \text{Max} * \text{Ooц} / \text{Omax}$, где

Omax – максимальная суммарная стоимость договоров, подтверждающих опыт, среди оцениваемых предложений. В случае, если участник(и) подтвердил(и) суммарную стоимость договора(ов) более 200 000 000,00 рублей с НДС ему/им начисляется максимальный балл по критерию, а Omax = 200 000 000,00 руб. для других участников;

Ooц – максимальная суммарная стоимость договоров, подтверждающих опыт, оцениваемого предложения;

Max – максимальное количество баллов по данному критерию.

Ноль баллов начисляется участнику, не заявившему, или с не подтвержденной информацией о наличии у участника опыта по аналогичным проектам.

Сведения о наличии у участника опыта по аналогичным проектам оцениваются путем изучения данных, представленных Претендентом, с учетом документов, представленных в подтверждение данных сведений.

6.7.4. Деловая репутация.

По критерию «Деловая репутация» оценивается наличие у участника положительного имиджа, известности на рынке разработки мобильных приложений. Также оценивается наличие активно использующихся и развивающихся мобильных приложений для бизнеса.

Баллы по критерию «Деловая репутация» начисляются участникам, имеющим реализованные и востребованные на текущий момент мобильные приложения по следующей формуле:

$K_p = \text{Max} * \text{Роц} / \text{Pmax}$, где

Pmax – максимальное количество действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) среди оцениваемых приложений. В случае, если участник(и) подтвердил(и) 5 шт. и более действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) ему/им начисляется максимальный балл по критерию, а Pmax = 5 для других участников;

Роц – количество действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) оцениваемого предложения;

Мах – максимальное количество баллов по данному критерию.

Для подтверждения наличия реализованного мобильного приложения по критерию «Деловая репутация» участники должны предоставить декларацию с указанием ссылок на мобильные приложения в App Store или Google Play и выписку из договора на разработку (внедрение) указанного приложения.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно настоящей конкурсной документации и иным критериям.

6.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

6.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

6.11. Комиссия оставляет за собой право не разьяснять участникам конкурса его итоги.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разьяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

6.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *22 февраля 2022* года.

6.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *24 февраля 2022* года.

6.16. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. Предмет договора, максимальная стоимость договора, срок выполнения работ/оказания услуг.

7.1. Цена Продукции включает все расходы Претендента, связанные с оказанием услуг/выполнением работ по Продукции, в том числе все налоги и сборы (за исключением НДС), обязательные к уплате на территории РФ (командировочные расходы, расходы на рабочее место и т.д.).

Договор заключается с победителем открытого конкурса в соответствии с формой договора (Приложение №6 к конкурсной документации) с учетом параметров предложения победителя открытого конкурса.

Требования к участникам конкурса и критерии оценки конкурсных заявок участников конкурса указаны в конкурсной документации.

Объем выполняемых работ/услуг: Оказание услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс».

Услуги по технической поддержке мобильного приложения «Русагротранс онлайн» в функциональном объеме, указанном в договоре на дату заключения договора, обеспечение бесперебойного, в соответствии с разделами 2, 3 Технического задания, функционирования мобильного приложения «Русагротранс онлайн», устранение сбоев и дефектов (под последними понимается несоответствие услуги Развития заявленным функциональным требованиям).

Работы по Развитию (в рамках выполнения Работ по Change Request – CR) оцениваемые по согласованию Сторон - работы с фиксацией в договоре предельной стоимости таких доработок.

Максимальная стоимость договора: 61 500 000,00 руб., без НДС, в том числе:

- Максимальная стоимость услуг по технической поддержке: 16 200 000,00 руб., без НДС;
- Максимальная стоимость работ по развитию: 45 300 000 руб., без НДС.

Максимальная ставка человеко-часа (для работ по развитию) специалистов, рублей, без НДС:

- Руководитель проекта – 4 700,00 руб., без НДС;
- Дизайнер мобильного приложения – 4 000,00 руб., без НДС;
- Аналитик – 4 500,00 руб., без НДС;
- Разработчик flutter – 5 400,00 руб., без НДС;
- Разработчик GO – 4 900,00 руб., без НДС;
- DevOps разработчик – 4 900,00 руб., без НДС;
- Менеджер поддержки – 2 900,00 руб., без НДС.

Предельный срок выполнения работ и оказания услуг: 36 месяцев с даты подписания договора.

Срок действия договора: действует в течение 36 (тридцати шести) месяцев с возможностью автоматической пролонгации.

Порядок оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 3 лет и более.

Офис Претендента должен быть размещен в г. Москва.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества: услуги/работы должны соответствовать условиям проекта договора (Приложение №6 к конкурсной документации), а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по технической поддержке и развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» представлено в Приложении №1 к Приложению №6 к конкурсной документации.
